



## Huisregels Clubgebouw en veldaccommodaties van AMVJ op Sportpark 't Loopveld

### 1. Algemeen

- 1.1 Deze huisregels worden vastgesteld door het bestuur van de Stichting Buitensportcentrum AMVJ, hierna te noemen "BSC".
- 1.2 Aan de heer Ron Singels, echtgenoot van mevrouw Yvette Dorrestijn, met wie BSC een meerjarige huurovereenkomst inzake het restauratieve gedeelte van het clubgebouw heeft afgesloten, is door het bestuur BSC naast een aantal beheerstaken rond clubgebouw en accommodatie tevens het toezicht op de correcte uitvoering van deze regels opgedragen. Hierna te noemen: "huurder/beheerder".
- 1.3 Deze huisregels worden onderschreven door de besturen van alle AMVJ verenigingen die gebruik maken van het AMVJ clubgebouw, hierna te noemen: "de verenigingen".
- 1.4 De regels gelden voor alle leden en bezoekers van het clubgebouw en/of de verschillende speelvelden van de AMVJ accommodatie (dit laatste voor zover relevant).
- 1.5 Wijzigingen op deze regels zijn van kracht na een bestuursbesluit van BSC en mededeling daarvan aan de besturen van de verenigingen.

### 2. Reguliere openingstijden

- 2.1 De openingstijden van het clubgebouw worden in overleg tussen (dagelijks) bestuur BSC en huurder/beheerder vastgesteld.
- 2.2 (Wijzigingen op) de openingstijden worden zo spoedig mogelijk door de verenigingen aan hun leden kenbaar gemaakt.
- 2.3 De openingstijden worden goed zichtbaar voor iedere bezoeker door huurder/beheerder in het clubgebouw getoond.

### 3. Activiteitenagenda

- 3.1 De verenigingen hebben ieder een vaste vertegenwoordiger aangewezen die namens hen de contacten over reguliere en speciale clubactiviteiten met de huurder/beheerder onderhoudt. De namen zijn bij huurder/beheerder en bij vertegenwoordigers van de andere verenigingen in het BSC bestuur bekend. Wijziging in de persoon van de vertegenwoordiger wordt direct door het bestuur van de betreffende vereniging aan BSC DB en huurder/beheerder doorgegeven.
- 3.2 Huurder/beheerder is verantwoordelijk voor het actuele beheer van de activiteitenagenda van alle verenigingen voor zover betrekking hebbend op het clubgebouw en/of de veldaccommodaties.
- 3.3 Vertegenwoordigers van de verenigingen en huurder/beheerder zullen tenminste twee maal per jaar of zoveel meer als wenselijk wordt geacht, bijeenkomen om plannen, planning door te spreken en/of te actualiseren.

### 4. Leefregels

- 4.1 De besturen van de verenigingen zullen in woord en daad bevorderen dat hun leden zich houden aan de afspraken en regels omtrent het gebruik van het gemeenschappelijke clubgebouw.
- 4.2 Overigens zullen de verenigingen bevorderen dat het gebouw door de leden, tegenstanders en toeschouwers/bezoekers zorgvuldig, zuinig en schoon wordt gebruikt. Het schoonhouden (opruimen) van de velden na gebruik behoort tot de verantwoordelijkheid van de verenigingen.
- 4.3 Voor het (gemeenschappelijk) gebruik van de restauratieve voorzieningen en vergaderruimtes in het gebouw geldt het principe van "leven en laten leven". Iedere vereniging heeft hierin evenveel rechten en plichten. Overlast is niet aan de orde.
- 4.4 Voor (delen van) het gebouw kan eventueel voor bepaalde tijden en al dan niet op basis van een wettelijke verplichting een rookverbod worden ingesteld. De bevoegdheid hiertoe is voorbehouden aan het bestuur BSC op voorstel van het DB.
- 4.5 Het nuttigen van meegebrachte etenswaren en/of dranken door leden en bezoekers is in principe toegestaan, onder nader in de bijlage te stellen voorwaarden.
- 4.6 Nadere regels omtrent het gebruik van clubgebouw en veldaccommodatie worden in de bijlage bij dit reglement gegeven.



## **5. Bevoegdheid huurder/beheerder; verplichtingen verenigingen**

- 5.1 Namens het bestuur van BSC is huurder/beheerder bevoegd om verenigingen, hun leden en bezoekers aan te spreken op het correct naleven van deze huisregels. Hij kan zonodig ter zake nadere aanwijzingen geven. Zulks onverlet de verplichtingen van de verenigingen ter zake als bedoeld onder artikel 4.
- 5.2 In geval leden, tegenstanders en of bezoekers zich niet aan deze leefregels houden dan wel zich anderszins aan wangedrag schuldig maken kan hen door de huurder/opzichter na waarschuwing het verblijf in het gebouw worden ontzegd.
- 5.3 Huurder/beheerder meldt dergelijke incidenten onverwijld aan het bestuur BSC en de betreffende vereniging; deze zullen in onderling overleg zonodig nadere maatregelen treffen om herhaling te voorkomen.
- 5.4 De bevoegdheden en taken van huurder/beheerder zijn in een bijlage bij dit reglement opgenomen; evenals verplichtingen van de verenigingen en leden.

## **6. Aansprakelijkheid voor schade**

- 6.1 De verenigingen zijn jegens BSC verantwoordelijk voor opzettelijke schade aan het clubgebouw en aan het kunstgrasveld (in eigendom), veroorzaakt door hun leden, tegenstanders en/of bezoekers/toeschouwers.
- 6.2 Het verblijf van de verenigingen, hun leden, tegenstanders en/of toeschouwers/bezoekers in op of rond het clubgebouw en/of de speelvelden geschiedt overigens geheel op eigen risico.
- 6.3 De aansprakelijkheid van BSC voor diefstal, schade, verlies, letsel aan perso(o)nen en/of goederen is uitgesloten.

## **7. Overleg, rapportage en escalatie**

- 7.1 Huurder/beheerder voert in de regel het operationeel overleg met de andere verenigingen die op het Sportpark accommodaties huren en (de vertegenwoordigers van) het Stadsdeel over het (wederzijds) gebruik van de accommodaties en het Sportpark.
- 7.2 Inzake huuraangelegenheden van de velden hebben de AMVJ verenigingen eigen huurcontracten met het stadsdeel en voeren daar in voorkomende gevallen zelf overleg over.
- 7.3 Het DB BSC is bevoegd in (het overleg met derden over) zaken betreffende het clubgebouw en het kunstgrasveld (in eigendom).
- 7.4 Huurder/beheerder rapporteert tenminste één maal per kwartaal aan het DB BSC over de gang zaken met betrekking tot de uitvoering van dit reglement. In geval van een conflict tussen huurder/beheerder en een vereniging over de wijze van uitvoering, zullen partijen dit ter oplossing voorleggen aan het DB BSC. Indien geen oplossing wordt gevonden wordt de kwestie voorgelegd aan het bestuur BSC dat beslist.



### *Bijlage bij huisregels clubgebouw en veldaccommodaties AMVJ*

#### **Operationele regels:**

##### **Taken en bevoegdheden van huurder/beheerder; rechten en plichten van de verenigingen, leden en bezoekers**

Voor zover niet reeds expliciet vermeld in het in hoofde genoemde reglement zijn de taken en bevoegdheden van huurder/beheerder alsmede de rechten en plichten van de verenigingen, leden en bezoekers de navolgende.

#### **Orde, netheid in clubgebouw**

1. Handhaving van orde en netheid in het restauratieve en vergadergedeelte van het clubgebouw is primair de bevoegdheid van huurder/beheerder. (zie artikel 5.1 en 5.2 huisregels)
2. Het betreden van het restaurantgedeelte met schoeisel met spikes en/of stalen noppen is niet toegestaan. Sporttassen dienen in de daarvoor bestemde ruimte te worden geplaatst.
3. Het schoonhouden van de kleedkamers, op de begane grond van het gebouw is een verantwoordelijkheid van de verenigingen.  
De toiletgroep(en) in het hele gebouw worden door huurder/beheerder schoongehouden.
4. Met in achtneming van het bepaalde in artikel 4.5 van de huisregels inzake het nuttigen van meegebrachte etenswaren en/of dranken, zullen gebruikers zelf zonedig zorgdragen voor borden en bestek en na afloop zelf opruimen en schoonmaken. Bij een voornemen tot het zelf organiseren van grotere eet/drankfestijnen in of rond het clubgebouw zullen door de organisatoren vooraf afspraken met de huurder/beheerder worden gemaakt.

#### **Sleutelbeheer/EHBO**

5. De huurder/beheerder beheert de sleutels die toegang geven tot het gebouw en het sportpark.
6. Het sleutelbeheer van de kleedkamers is in handen van de verenigingen
7. Het beheer van EHBO boxen is een zorgplicht van iedere vereniging.  
De huurder/beheerder beheert zijn eigen EHBO box ten behoeve van zijn onderneming en personeel.

#### **Toezicht op gebruik van velden/banen**

8. Ten aanzien van het (ongoorloofd) gebruik van de velden (tennisbanenbanen daarbij inbegrepen) door verenigingen/leden van verenigingen/bezoekers geldt het navolgende:  
In geval van trainen op grasvelden; spelen op afgekeurde velden (inclusief kunstgrasveld) is huurder/beheerder bevoegd om overtreders aan te spreken en te gelasten zich te verwijderen. Bij weigering zal de vereniging de betreffende leden aanspreken en zonedig maatregelen treffen die herhaling voorkomen.
9. Indien volgens de voorschriften van gebruik het kunstgras onbespeelbaar is, is huurder/beheerder bevoegd tot afkeuren. De betreffende voorschriften zijn bij huurder/beheerder beschikbaar.
10. Huurder/beheerder zal het gebruik van de veldaccommodaties door derden/vreemden zoveel mogelijk trachten te voorkomen c.q. te beëindigen.
11. Het meenemen en/of gebruik van glas - en servieswerk en en/of andere gevaarlijke materialen op of bij de speelvelden is niet toegestaan.
12. Het is op de kunstgrasvelden niet toegestaan:
  - te roken
  - deze met ander schoeisel te betreden dan met speciale kunstgrasschoenen



### **Onderhoud/reparaties**

13. Verenigingen melden in voorkomende gevallen storingen, beschadigingen etc. direct aan huurder/beheerder, die voor afhandeling zorgt.
14. Onderhoud, niet zijnde schoonmaakonderhoud, reparaties c.q. vervangingen aan het gebouw worden gedaan door of namens huurder/beheerder. Reparaties van schade aan de onderbouw komen voor rekening van de verenigingen. De afhandeling geschiedt in afstemming tussen huurder/beheerder het (dagelijks) bestuur BSC.
15. Herstel van schade aan het kunstgrasveld (in eigendom) en aan het veld dan wel tennisbanenmeubilair worden via huurder/beheerder (als contactpersoon voor de leveranciers) en voor rekening van de betreffende vereniging afgehandeld.

### **Activiteitenafstemming/verhuur**

16. Ter zake van het bepaalde in artikel 3 van het reglement gelden de volgende procedures/afspraken.
17. Om zijn coördinerende/organiserende taak naar behoren te kunnen vervullen dient huurder/beheerder in ieder geval te beschikken over:
  - de contractuele afspraken van de verenigingen met het Stadsdeel inzake de speelrechten op het Loopveld complex.
  - de jaarlijkse trainingsschema's van de verenigingen
  - (voor zover mogelijk) de wedstrijden op competitiedagen
  - (tijdige melding van) te houden toernooien, speciale festiviteiten, party's etc.
  - bestuurs –en/of ledenvergaderingen c.q. andere verenigingsactiviteiten, zoals cursussen. (voorzover in het clubgebouw plaatsvinden)
18. Verenigingen dienen aanvullingen, uitzonderingen op of wijzigingen in reguliere activiteiten via hun vertegenwoordiger (art. 3 reglement) zo spoedig mogelijk door te geven aan huurder/beheerder. Tussentijdse wijzigingen in de vorm van vervallen en/of nieuwe activiteiten worden zo spoedig mogelijk aan huurder/beheerder gemeld. In geval van nieuwe activiteiten laat huurder/beheerder zo spoedig mogelijk weten of de voorgenomen activiteit doorgang kan vinden.
19. Speciale activiteiten, zoals toernooien, feesten, vieringen en andere evenementen, worden door de verenigingen in een jaarplan (seizoenplan) vastgelegd. De verschillende activiteiten worden in het overleg als bedoeld in artikel 3 van het reglement afgestemd.
20. Indien de activiteiten van de verenigingen dit toelaten is huurder/beheerder bevoegd de gebouwaccommodatie aan derden te verhuren. Zulks onder terugkoppeling aan de vertegenwoordigers van de verenigingen, voor zover vereist het stadsdeel en overigens in afstemming met het BSC DB. Het bestuur van BSC stelt de verhuurprijs van ruimtes vast die niet behoren tot het restauratieve gedeelte van het gebouw.
21. Met betrekking tot de verhuur van het kunstgrasveld (in eigendom) aan derden stelt het bestuur BSC op voorstel van het DB de tarieven vast. De huurpenningen komen ten gunste van de exploitatie van BSC.

Vastgesteld door het bestuur BSC AMVJ  
Amstelveen, 5 juni 2007